

## SMRTELNÝ ÚRAZ

### OHLÁSIT ÚRAZ (telefonicky, faxem, mailem)

- Policii ČR
- oblastnímu inspektorátu práce
- odborové organizaci (pokud u zaměstnavatele působí)
- zástupci pro oblast BOZP (pokud je zvolen)
- zdravotní pojišťovně usmrceného zaměstnance  
(BEZ ZBYTEČNÉHO ODKLADU)

### OBJASNIT PŘÍČINY A OKOLNOSTI VZNIKU SMRTELNÉHO ÚRAZU

### PROVÉST ZÁPIS DO KNIHY ÚRAZŮ

### VYHOTOVIT ZÁZNAM O ÚRAZU

(NEPRODLENĚ, NEJPOZDĚJI DO 5 DNŮ ODE DNE,  
KDY SE ZAMĚSTNAVATEL O ÚRAZU DOZVĚDĚL)

### ODESLAT ZÁZNAM O ÚRAZU

- Policii ČR
- oblastnímu inspektorátu práce
- zdravotní pojišťovně zraněného zaměstnance  
(NEJPOZDĚJI DO 5 DNŮ ODE DNE,  
KDY SE ZAMĚSTNAVATEL O ÚRAZU DOZVĚDĚL)
- pojišťovně, u které je zaměstnavatel pojištěn  
(odpovědnost za škodu při pracovním úrazu)  
(PŘI LIKVIDACI POJISTNÉ UDÁLOSTI)

POZNÁMKA

### VYHOTOVIT ZÁZNAM O ÚRAZU – HLÁŠENÍ ZMĚN

(pokud je odeslán záznam o úrazu  
a následně dojde ke změně):

- zaměstnanec na následky úrazu  
nejpozději do 1 roku zemřel
- došlo ke změně v posouzení  
zdroje nebo příčiny úrazu,  
povahy úrazu, popř. k jiným  
skutečnostem majícím vliv  
na zpracování a obsah záznamu  
o úrazu – hlášení změn

ODESLAT ZÁZNAM  
(DO 5. DNE NÁSLED. MĚSÍCE,  
RESP. PŘI LIKVIDACI  
POJISTNÉ UDÁLOSTI)

### PROVÉST ODŠKODNĚNÍ

Náklady  
spojené  
s léčením

Náklady  
spojené  
s pohřbem

Náklady  
na výživu  
pozůstalých

Jednorázové  
odškodnění  
pozůstalých

Věcná  
škoda

### ODESLAT PODKLADY POJIŠŤOVNĚ

PŘIJMOUT OPATŘENÍ  
PROTI OPAKOVÁNÍ ÚRAZU  
(organizační, technická, výchovná)