



Povinnost zabezpečit školení o požární ochraně

**(dle § 16 zákona č. 133/1985 Sb.,
o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů)**

- Právnícké osoby a podnikající fyzické osoby, které provozují činnosti se zvýšeným požárním nebezpečím nebo s vysokým požárním nebezpečím (tzn. činnosti uvedené v § 4 odst. 2 a 3 zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů), jsou povinny zabezpečit pravidelně:
 - školení zaměstnanců o požární ochraně, a to zvlášť:
 - školení vedoucích zaměstnanců o požární ochraně,
 - školení ostatních zaměstnanců o požární ochraně,
 - odbornou přípravu zaměstnanců zařazených do preventivních požárních hlídek (pokud je preventivní požární hlídka zřízena),
 - odbornou přípravu preventistů požární ochrany. (pokud jsou preventisté požární ochrany ustanoveni).
- Povinnost školení zaměstnanců o požární ochraně se vztahuje na všechny fyzické osoby, které jsou v pracovním nebo jiném obdobném poměru k právnické osobě nebo podnikající fyzické osobě.
- Pro fyzické osoby, které se příležitostně zdržují na pracovištích právnických osob nebo podnikajících fyzických osob, se školení o požární ochraně zabezpečuje, jestliže tyto osoby vykonávají činnosti se zvýšeným požárním nebezpečím nebo s vysokým požárním nebezpečím nebo přicházejí do styku s těmito činnostmi.
- Výše uvedené druhy školení a odborných příprav se provádějí ve stanovených lhůtách.
- Výše uvedené druhy školení a odborných příprav provádějí osoby s příslušným oprávněním.

Oprávnění k provádění školení

(dle § 16a zákona č. 133/1985 Sb.,
o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů)

- U právnických osob a podnikajících fyzických osob provozujících činnosti se zvýšeným požárním nebezpečím:

Druh školení	Osoba, která je oprávněna školení provést
Školení vedoucích zaměstnanců o požární ochraně	Odborně způsobilá osoba, technik požární ochrany
Školení ostatních zaměstnanců o požární ochraně	Proškolený vedoucí zaměstnanec, preventista požární ochrany
Odborná příprava preventistů požární ochrany	Odborně způsobilá osoba, technik požární ochrany
Odborná příprava zaměstnanců zařazených do preventivních požárních hlídek	Odborně způsobilá osoba, technik požární ochrany

- U právnických osob a podnikajících fyzických osob provozujících činnosti s vysokým požárním nebezpečím:

Druh školení	Osoba, která je oprávněna školení provést
Školení vedoucích zaměstnanců o požární ochraně	Odborně způsobilá osoba, technik požární ochrany
Školení ostatních zaměstnanců o požární ochraně	Technik požární ochrany proškolený vedoucí zaměstnanec
Odborná příprava preventistů požární ochrany	Odborně způsobilá osoba
Odborná příprava zaměstnanců zařazených do preventivních požárních hlídek	Odborně způsobilá osoba

Poznámka:

- Osoba odborně způsobilá má odbornou způsobilost i k výkonu činnosti technika požární ochrany.
- Technik požární ochrany má odbornou způsobilost i k plnění úkolů preventisty požární ochrany.

Školení vedoucích zaměstnanců o požární ochraně

**(dle §§ 23, 26 vyhl. č. 246/2001 Sb.,
o stanovení podmínek požární bezpečnosti
a výkonu státního požárního dozoru (vyhláška o požární prevenci))**

- Rozsah a obsah školení vedoucích zaměstnanců o požární ochraně ochrany určuje právnická osoba nebo podnikající fyzická osoba tématickým plánem a časovým rozvrhem. Rozsah a obsah školení musí odpovídat vykonávaným činnostem a pracovnímu zařazení zaměstnanců.
- Školení se provádí zvlášť pro vedoucí zaměstnance a zvlášť pro ostatní zaměstnance.
- Znalosti získané při školení se ověřují v rozsahu a způsobem určeným v dokumentaci požární ochrany (např. Tématický plán a časový rozvrh školení).
- Školení zaměstnanců o požární ochraně obsahuje seznámení se skutečnostmi, které se týkají všech jimi řízených zaměstnanců:
 - s organizací a zajištěním požární ochrany a se základními povinnostmi vyplývajících z předpisů o požární ochraně (např. Stanovení organizace zabezpečení požární ochrany),
 - s požárním nebezpečím vznikajícím při činnostech provozovaných právnickou osobou nebo podnikající fyzickou osobou v místě výkonu práce zaměstnance (např. Dokumentace o začlenění do kategorie činností, Posouzení požárního nebezpečí),
 - s požárním řádem, s požárními poplachovými směrnicemi, popřípadě s požárním evakuačním plánem a další dokumentací obsahující stanovení podmínek požární bezpečnosti při činnostech vykonávaných na pracovišti,
 - se zvláštními požadavky na provoz a obsluhu instalovaných technických zařízení v případě požáru,
 - se zajištěním požární ochrany v době sníženého provozu a v mimopracovní době,
 - s rozmístěním a se způsobem použití věcných prostředků požární ochrany (např. přenosné hasicí přístroje) na pracovišti,
 - s funkcí, popřípadě způsobem obsluhy požárně bezpečnostních zařízení na pracovišti.
- Školení vedoucích zaměstnanců o požární ochraně se provádí:
 - při nástupu do funkce,
 - opakovaně nejméně jednou za 3 roky.
- Školení vedoucích zaměstnanců o požární ochraně provádějí osoby s příslušným oprávněním.

Školení ostatních zaměstnanců o požární ochraně

(dle §§ 23, 26 vyhl. č. 246/2001 Sb., o stanovení podmínek požární bezpečnosti a výkonu státního požárního dozoru (vyhláška o požární prevenci))

- Rozsah a obsah školení zaměstnanců o požární ochraně určuje právnická osoba nebo podnikající fyzická osoba tématickým plánem a časovým rozvrhem. Rozsah a obsah školení musí odpovídat vykonávaným činnostem a pracovnímu zařazení zaměstnanců.
- Školení se provádí zvlášť pro vedoucí zaměstnance a zvlášť pro ostatní zaměstnance.
- Znalosti získané při školení se ověřují v rozsahu a způsobem určeným v dokumentaci požární ochrany (např. Tématický plán a časový rozvrh školení).
- Školení zaměstnanců o požární ochraně obsahuje seznámení:
 - s organizací a zajištěním požární ochrany a se základními povinnostmi vyplývajících z předpisů o požární ochraně (např. Stanovení organizace zabezpečení požární ochrany),
 - s požárním nebezpečím vznikajícím při činnostech provozovaných právnickou osobou nebo podnikající fyzickou osobou v místě výkonu práce zaměstnance (např. Dokumentace o začlenění do kategorie činností, Posouzení požárního nebezpečí),
 - s požárním řádem, s požárními poplachovými směrnicemi, popřípadě s požárním evakuačním plánem a další dokumentací obsahující stanovení podmínek požární bezpečnosti při činnostech vykonávaných na pracovišti,
 - se zvláštními požadavky na provoz a obsluhu instalovaných technických zařízení v případě požáru,
 - se zajištěním požární ochrany v době sníženého provozu a v mimopracovní době,
 - s rozmístěním a se způsobem použití věcných prostředků požární ochrany (např. přenosné hasicí přístroje) na pracovišti,
 - s funkcí, popřípadě způsobem obsluhy požárně bezpečnostních zařízení na pracovišti.
- Školení zaměstnanců se provádí:
 - při nástupu do zaměstnání,
 - při každé změně pracoviště nebo pracovního zařazení zaměstnance, pokud se tím mění i obsah skutečností uvedených výše, s kterými má být zaměstnanec seznámen,
 - opakovaně ve lhůtě nejméně jednou za 2 roky.
- Školení o požární ochraně se v případě osob pověřených zabezpečováním požární ochrany v době sníženého provozu a v mimopracovní době zabezpečuje:
 - před zahájením jejich činnosti,
 - opakovaně ve lhůtě nejméně jednou za rok.

- Pro osoby, které vykonávají činnosti se zvýšeným požárním nebezpečím nebo s vysokým požárním nebezpečím na pracovištích právnických osob nebo podnikajících fyzických osob a nejsou k nim v pracovním poměru nebo obdobném pracovním vztahu, se školení o požární ochraně zabezpečuje v rozsahu školení zaměstnanců.
- Školení o požární ochraně pro osoby, které se příležitostně zdržují na pracovištích právnických osob nebo podnikajících fyzických osob provozujících činnosti se zvýšeným požárním nebezpečím nebo s vysokým požárním nebezpečím, nebo které s těmito činnostmi přicházejí do styku, se zabezpečuje v nezbytném rozsahu a způsobem stanoveným provozovatelem těchto činností v dokumentaci požární ochrany (např. Tématický plán a časový rozvrh školení).
- Školení ostatních zaměstnanců o požární ochraně provádějí osoby s příslušným oprávněním.

Tématický plán a časový rozvrh školení o požární ochraně

(dle § 26 vyhl. č. 246/2001 Sb., o stanovení podmínek požární bezpečnosti a výkonu státního požárního dozoru (vyhláška o požární prevenci))

- Tématický plán a časový rozvrh je dokument, ve kterém právnická osoba nebo podnikající fyzická osoba určuje:
 - rozsah a obsah školení vedoucích zaměstnanců o požární ochraně,
 - rozsah a obsah školení ostatních zaměstnanců o požární ochraně,
 - rozsah a obsah odborné přípravy preventivních požárních hlídek,
 - rozsah a obsah odborné přípravy preventistů požární ochrany.
- Rozsah a obsah školení a odborné přípravy (tzn. osnovy školení) musí odpovídat vykonávaným činnostem a pracovnímu zařazení zaměstnanců.
- Zpracovaný tématický plán a časový rozvrh školení a odborné přípravy je součástí dokumentace o školení.
- Dokumentaci zpracovává, popř. vede odborně způsobilá osoba nebo technik požární ochrany.
- Dokumentaci schvaluje:
 - statutární orgán právnické osoby nebo jím pověřený vedoucí zaměstnanec,
 - podnikající fyzická osoba nebo její odpovědný zástupce
 před zahájením činnosti, k níž se dokumentace vztahuje.

Poznámka:

Doporučuje se, aby v tématickém plánu a časovém rozvrhu byly uvedeny všechny požadavky na provádění školení, tzn.

- rozsah platnosti,
- kdo se školení účastní,
- kdo je oprávněn školení provádět,
- lhůty školení,
- podrobný obsah školení, tzn. témata, se kterými mají být zaměstnanci seznámeni,
- časový rozsah, tzn. délka školení,
- způsob ověření znalostí,
- požadavky na vedení a ukládání záznamů o školení.

Dokumentace o školení zaměstnanců, odborné přípravě preventivních požárních hlídek a preventistů požární ochrany

**(dle § 36 vyhl. č. 246/2001 Sb.,
o stanovení podmínek požární bezpečnosti
a výkonu státního požárního dozoru (vyhláška o požární prevenci))**

- Dokumentaci o školení zaměstnanců, vedoucích zaměstnanců, osob pověřených zabezpečováním požární ochrany v době sníženého provozu a v mimopracovní době (např. strážní služba) a osob, které vykonávají činnosti se zvýšeným požárním nebezpečím nebo s vysokým požárním nebezpečím (tzn. činnosti uvedené v § 4 odst. 2 a 3 zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů) na pracovištích právnických osob nebo podnikajících fyzických osob a nejsou k nim v pracovním poměru nebo obdobném pracovním vztahu (např. opravárenské firmy) tvoří:
 - tematický plán a časový rozvrh školení (tzn. osnovy školení),
 - záznam o provedeném školení, který obsahuje:
 - název právnické osoby nebo podnikající fyzické osoby,
 - datum,
 - náplň školení,
 - způsob ověření získaných znalostí, popř. doklad o tomto ověření (např. test),
 - dobu trvání školení,
 - seznam zaměstnanců s podpisy proškolených osob,
 - jména a podpisy osob, které školení provedly, včetně prohlášení o oprávněnosti k provedení školení.

- Dokumentaci o odborné přípravě preventivních požárních hlídek a preventistů požární ochrany tvoří:
 - tematický plán a časový rozvrh odborné přípravy (tzn. osnovy odborné přípravy),
 - záznam o provedené odborné přípravě, který obsahuje:
 - název právnické osoby nebo podnikající fyzické osoby,
 - datum,
 - náplň odborné přípravy,
 - způsob ověření získaných znalostí, popř. doklad o tomto ověření (např. test),
 - dobu trvání odborné přípravy,
 - seznam zaměstnanců zařazených do preventivních požárních hlídek a seznam preventistů požární ochrany s podpisy těch, kteří se odborné přípravy zúčastnili,
 - jména a podpisy osob, které odbornou přípravu provedly, včetně prohlášení o oprávněnosti k provedení odborné přípravy.